

T.C.
ULUS KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KUMLUCA MEHMET AKİF ERŞOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019 - 2023
STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlarm olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalı görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Memleketimizi, toplumumuzu gerçek hedefe, mutluluğa eriştirmek için; iki orduya ihtiyaç vardır. Biri vatanın hayatını kurtaran asker ordusu, diğeri milletin geleceğini yönlendiren kültür ordusudur.

Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi, ancak; bilim ordusuna bağlıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”
(Mustafa Kemal Atatürk)

Günümüzde hızlı gelişen ve değişen teknolojilerle, bilginin değişim süreci de hızla gelişmiş, başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planımız okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, Kurumumuzun eğitim yapısının ve kalitesinin daha da

güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmıştır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda değişim ve gelişime uygun hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Kurumumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, Stratejik Planlama Ekibimize, öğretmenlerimize, okul çalışanlarımıza, gerek anketler gerekse birebir görüşerek

planımıza katkıda bulunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum. Bu doğrultuda planımızın başarılarımıza büyük katkılar sağlayacağı inancımla, 2019-2023 Stratejik Planımızın okulumuza ve tüm paydaşlarımıza hayırlı olmasını dilerim.

Mehmet KARAGÜL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

<u>Sunuş</u>	4
<u>İçindekiler</u>	5
<u>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	6
<u>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</u>	
<u>Okulun Kısa Tanıtımı</u>	17
<u>Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler</u>	19
<u>PAYDAŞ ANALİZİ</u>	23
<u>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</u>	28
<u>Gelişim ve Sorun Alanları</u>	33
<u>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</u>	
<u>MİSYONUMUZ</u>	39
<u>VİZYONUMUZ</u>	39
<u>TEMEL DEĞERLERİMİZ</u>	40
<u>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</u>	
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	41
<u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</u>	43

EKLER:

BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Eğitimde Atatürk'ün gösterdiği “Çağdaş medeniyet seviyesinin üstüne çıkarmak hedefini yakalamak, Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda genç nesiller yetiştirmek asli görevimizdir. 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kamu idarelerinde de stratejik planlama ve performansa dayalı bütçeleme yapma zorunlu hale getirilmiştir. Stratejik planlama en geniş anlamıyla belirli hedeflere ulaşmak için kullanılacak araçların önceden düzenlenmesidir. Strateji hangi işi yapabileceğine karar vermenin yanında hangi işi yapamayacağına da karar vermektedir. Planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Kaynakların yerli yerinde kullanılmasına katkısı büyük olacaktır. Öngörülmeleyen olayların da önlenmesi ve yönetiminde hazırlıklı olmamızı sağlayacaktır.

Okulumuzdaki stratejik planlama çalışmalarına, stratejik planlama ekibi oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasından sonra, okulumuzda çalışan paydaşlarımıza Stratejik Planlama ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmış ve bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Okul aile birliği, öğrenci velileri ve diğer paydaşlarımıza Stratejik Plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler verilmiş ve görüşler alınmıştır. Okulumuzda eğitim ve öğretimde belirlenen amaçlar doğrultusunda hedeflere ulaşmak için, en geniş şekilde çalışanların katılımı sağlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışma Ekibi çalışmalarını aşağıda belirtilen uygulama adımlarını takip ederek 2019-2023 Strateji Eylem Planı hazırlıklarını tamamlamıştır.



- ❖ Vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar, stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için de hedefler belirlendi.
- ❖ Hedeflerin ulaşılabilir, ölçülebilir, gerçekçi, açık ve anlaşılır olmasına özen gösterildi.
- ❖ Hedeflere faaliyetler yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
- ❖ Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler ve zaman belirtildi,

- ❖ Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
- ❖ Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

STRATEJİK PLANIMIZIN ÜST KURULU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MEHMET KARAGÜL	Okul Müdürü
2	ALİ SİLAHDAR	Müdür Yardımcısı
3	KÜBRA POLATLI	Sınıf Öğretmeni
4	NECDET DEMİRCİ	Okul Aile Birliği Başkanı
5	CELAL ŞERBETÇİ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİMİZ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİMİZ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ALİ SİLAHDAR	Müdür Yardımcısı
2	KADİR TAŞLI	Sınıf Öğretmeni
3	Y.KEMAL BAĞDATLI	Sınıf Öğretmeni
4	ESENGÜL YILMAZ	Sınıf Öğretmeni
5	SERCAN AYDEMİR	Özel Eğitim Öğretmeni
6	SEVİL ÜSTÜNŞOY	Anasınıfı Öğretmeni
7	MUHAMMET CEYLAN	Gönüllü Veli
8	MEHMET BOZDAŞ	Gönüllü Veli

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Hazırlık Programının Oluşturulması
Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı
Stratejik Plan Ekip ve Kurulları
Stratejik Planlama İş Takvimi

Durum Analizi

Tarihi Gelişim	Mevzuat Analizi	Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler	Paydaş Analizi	Kurum İçi ve Dışı Analiz * Pest Analizi * GZFT Analizi * Üst Politika Belgeleri Analizi
----------------	-----------------	---	----------------	---

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Nihai Stratejik Plan

Performans Programı

Yıllık Performans Hedefleri ile Faaliyet ve Projeler

İzleme ve Değerlendirme

Faaliyet Raporu

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kumluca M.Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı, Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Klavuzu ile **MEB 2019-2023 Stratejik Planı** yer alan kriterler esas alınarak hazırlanmıştır. MEB 18.09.2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Genelgesi ve *Eki 2019-2023 SP Hazırlık Programı* kapsamında, Kumluca Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvime göre 2019-2023 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamış, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımı ile çalışmalar tamamlanmıştır. *Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;*



- 2018/16 sayılı genelge doğrultusunda Kumluca Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi, oluşturulmuştur.
- Kumluca Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Stratejik Plan Üst Kuruluna yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Okulumuz personellerine ve paydaşlarımıza yönelik Stratejik Planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır.
- Okul çalışanlarımıza, velilerimize ve öğrencilerimize durum analizi amacıyla memnuniyet ve öneri anketleri yapılmış, sonuçlar Stratejik Planlama Ekibimizle analiz edilerek eksik yönlerimiz, var olan sorunlarımız tespit edilerek iyileştirme programına alınması sağlanmıştır.



- Okul aile birliği, öğrenci velileri ve diğer paydaşlarımızı Stratejik Plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler verilmiş ve görüşler alınmıştır.
- Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı ilçe takvimine göre hazırlanarak raporlaştırılmıştır.
- Durum analizinden elde edilen veriler, **Bakanlığımızın Stratejik Plan Taslağı** ve **Bakanlığımız 2023 Vizyon Belgesinden** yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait yapılacak faaliyetlerle performans göstergeleri belirlenmiştir.
- Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekteşirmek üzere TOWS metoduyla strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm paydaşlardan faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.
- Okulumuzda eğitim ve öğretimde belirlenen amaçlar doğrultusunda hedeflere ulaşmak için, en geniş şekilde çalışanların katılımı sağlanarak 2019-2023 Stratejik Planı tamamlamıştır.
- Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekteştirilecektir.



Kumluca Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü, iyi bir plan hazırlamak ve iyi bir süreç yönetimi sağlamak için Stratejik Plan Ekibi Stratejik Planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespiti
4. İş planının oluşturulması
5. Hazırlık programının yapılması

Planın Sahiplenilmesi: Stratejik planlamanın başarılı olabilmesi için okulun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi gerekmektedir. Özellikle üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Bu amaçla bütün kurum çalışanlarına 2019-2023 Stratejik Planlama çalışmalarının başladığı resmi yazı ile duyurulmuş ve toplantılar yapılmıştır. Kurumumuz yöneticileri ve çalışanları ile çeşitli dönemlerde toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılar planlama sürecinde izlenecek yol haritalarının tespitinde oldukça yararlı olmuştur. Çalışanlarımızın toplantılara katılımının sağlanması ile planın kurum çalışanları tarafından da sahiplenilmesi sağlanmıştır.



Planlama Sürecinin Organizasyonu: Hazırlık sürecinin en önemli aşamalarından biriside stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlamanın kuruluşdaki farklı özellikteki kişiler tarafından yürütülmesi ekiplerin birlikte çalışmasını kolaylaştırır ve başarıyı beraberinde getirir. Özellikle 'ekip ruhu' oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır. Bu çalışmaların ilk adımı olarak planlama çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak üyeler ve üstlenecekleri görevler belirlenmiştir.

İhtiyaçların Tespiti: Ekip üyeleriyle stratejik planlama bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Stratejik planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Daha önce bu çalışmalara katılmamış üyelere de okulumuzda bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurum bünyesinde bulunan özelliklede çalışma grubunun içinde yer alan kişilere Üst Kurul tarafından 'Stratejik Plan Hazırlama' eğitimi verilmiştir. Ayrıca ST Plan kurul ve ekip üyeleriyle kurumun iyileştirmeye açık alanlarının tespitinin yapılmasına yönelik çalışan, öğrenci ve veli memnuniyet ve öneri anket soruları oluşturuldu.



Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

TARİH	EYLEM
STRATEJİK PLAN HAZIRLIKLARI	
30.10.2018	Stratejik Plan Ekibi İlçe AR-GE Birimine bildirildi.
DURUM ANALİZİ	
15.10.2018-15.11.2018	Tarihi Gelişim
	Mevzuat Analizi
	Faaliyet Alanları
	Ürün ve Hizmetler
	Kurum İçi Ve Dışı Analizler/Anketlerin Uygulanması
	Üst Politika Belgeleri
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi
GELECEĞE YÖNELİM	
01.11.2018-20.12.2018	Vizyon-Misyon, Temel İlke ve Değerler
	Temalar
	Stratejik Amaçlar
	Stratejik Hedefler
	Performans Göstergeleri
	Stratejiler
	Faaliyet ve Projeler
	Maliyetlendirme
	İzleme ve Değerlendirme
	Planın sene başı öğretmen kurulunda revize edilmesi
	Okul aile birliği genel kurul toplantısında planın onaylanması
İNCELEMESİ VE DEĞERLENDİRME	
15.12.2018- 15.01.2019	Planın İl AR-GE Birimince İncelenmesi Ve Değerlendirilmesi
PLANIN YAYINLANMASI VE PAYLAŞIMI	
01.01.2019 -31.01.2019	Planın okul web sitesinde yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi

Hazırlık Programı

Stratejik Plan Hazırlama Programı, Kumluca Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, SP iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

Öz değerlendirme ve çevre değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşımı benimsenmiştir. Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile kurumun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile kurumu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Kurumun hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan "Uygulama Planları" ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hedeflerin gerçekleştirilmesi, izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren "Performans Göstergelerinin" belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilmiştir.



İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Okul-Kurum Stratejik Plan Adımları		2018			2019	
		EYLÜL 2018	EKİM 2018	KASIM 2018	ARALIK 2018	OCAK 2019
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi Tarafından İncelenerek Değerlendirilmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve e-Posta Şeklinde İl ARGE Birimine Gönderilmesi					

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulumuzun Tarihi Gelişimi



Okulumuz Bartın ili, Ulus ilçesine bağlı Kumluca Beldesi sınırları içerisinde yer almaktadır. Bartın iline 37 km, Ulus ilçesine de 35 km uzaklıktadır. Kumluca yöresinde eğitim öğretim çalışmaları çok eski bir tarihe dayanmaktadır. Osmanlı döneminde medrese eğitimi verilmekte iken harf inkılâbıyla eğitime verilen önem daha da artmış ve medrese binalarında okuma yazma kursları açılmıştır. Okuma yazma kurslarına tüm çevre köylerin halkı da katılmış ancak, bu kursların kısa süreli olması nedeniyle istenilen başarıya ulaşılamamıştır.

Okul binası Kumluca' da ilk defa 1930'lu yıllarda eğitim yuvası olarak hizmete girmiştir. 1945 yılında ilkokul olarak açılmış olup ilk mezunlarını 1949–1950 döneminde vermiştir. 1973 yılında devlet-halk katkısıyla okul binası yeniden yapılmış ve 1983 yılına kadar Kumluca İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Kumluca ilkokulu 1984–1985 eğitim öğretim yılında 10 derslikli ana bina ve 3 derslikli ek binanın hizmete açılması ile “İLKÖĞRETİM OKULU” uygulamasına geçmiştir. 1992–1993 eğitim öğretim yılında okulun adı millî şairimiz Mehmet Akif Ersoy'a duyulan sevgiden dolayı “Kumluca Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiştir. 1992–1993 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ikili eğitim uygulaması yapılmakta olan Kumluca Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu'nda 2000–2001 eğitim öğretim yılından itibaren normal öğretime geçilmiştir. 2000 yılında okula kalorifer tesisatı döşenmiştir. Öğrenci sayısının artması nedeniyle ek bina yıkılmış ve yerine yapılan 9 derslikli yeni ek bina 2004 yılında hizmete açılmıştır. Böylece derslik sayısı 19'a çıkmıştır. 2012 yılında beldemiz sakinlerinden Çeliker ailesi tarafından okulumuza “Refik Çeliker Çok Amaçlı Salonu” adıyla bir salon yapılmıştır.



2012-2013 Eğitim Öğretim yılında uygulamaya geçen 4+4+4 eğitim sisteminde ilkokul olarak belirlenen okulumuzda, halen Kumluca Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak eğitim öğretime devam edilmektedir.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BARTIN		İlçesi: ULUS			
Adres:	Merkez M. Belediye S. No.:6	Coğrafi Konum (link):	BBM/bbm02003.aspx		
Telefon Numarası:	0(378) 446 60 32	Faks Numarası:	--		
e- Posta Adresi:	718442@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kumlucamehmetakifersoy.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	718442	Öğretim Şekli:	Normal (Tam Gün Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	17		
1930-1931 Eğitim-Öğretim Yılı					
Öğrenci Sayısı:	Kız	99	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	106		Erkek	6
	Toplam	205		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:Yok		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	24 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	9 Yıl		

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	5	4	9
Branş Öğretmeni	1	3	4
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	10	7	17

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI A	14	9	23	3/B SINIFI	12	9	21
ANASINIFI B	5	12	17	4/A SINIFI	9	9	18
1/A SINIFI	7	12	19	4/B SINIFI	7	9	16
1/B SINIFI	6	11	17	4/C SINIFI	8	6	14
2/A SINIFI	8	10	18	ÖZ.EĞ.3/A SIN.	2	-	2
2/B SINIFI	9	9	18	ÖZ.EĞ.4/A SIN.	1	-	1
3/A SINIFI	11	10	21				

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	848	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	67	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1412	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1663			
Okul Kapalı Alan (m2)	2824			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	168			
Kantin (m2)	6			
Tuvalet Sayısı	20			
Sığınak (m2)	41			
Arşiv (m2)	8,5			

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mb/sn
Fax	1		
Tarayıcı	1		
Fotoğraf makinesi	1		

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı (TL)	Gider Miktarı (TL)
2016	14.933	10.221
2017	4.660	4.273
2018	4.923	2.825

PAYDAŞ ANALİZİ



Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Okulumuzun eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve paydaş listesinde verilmiştir.

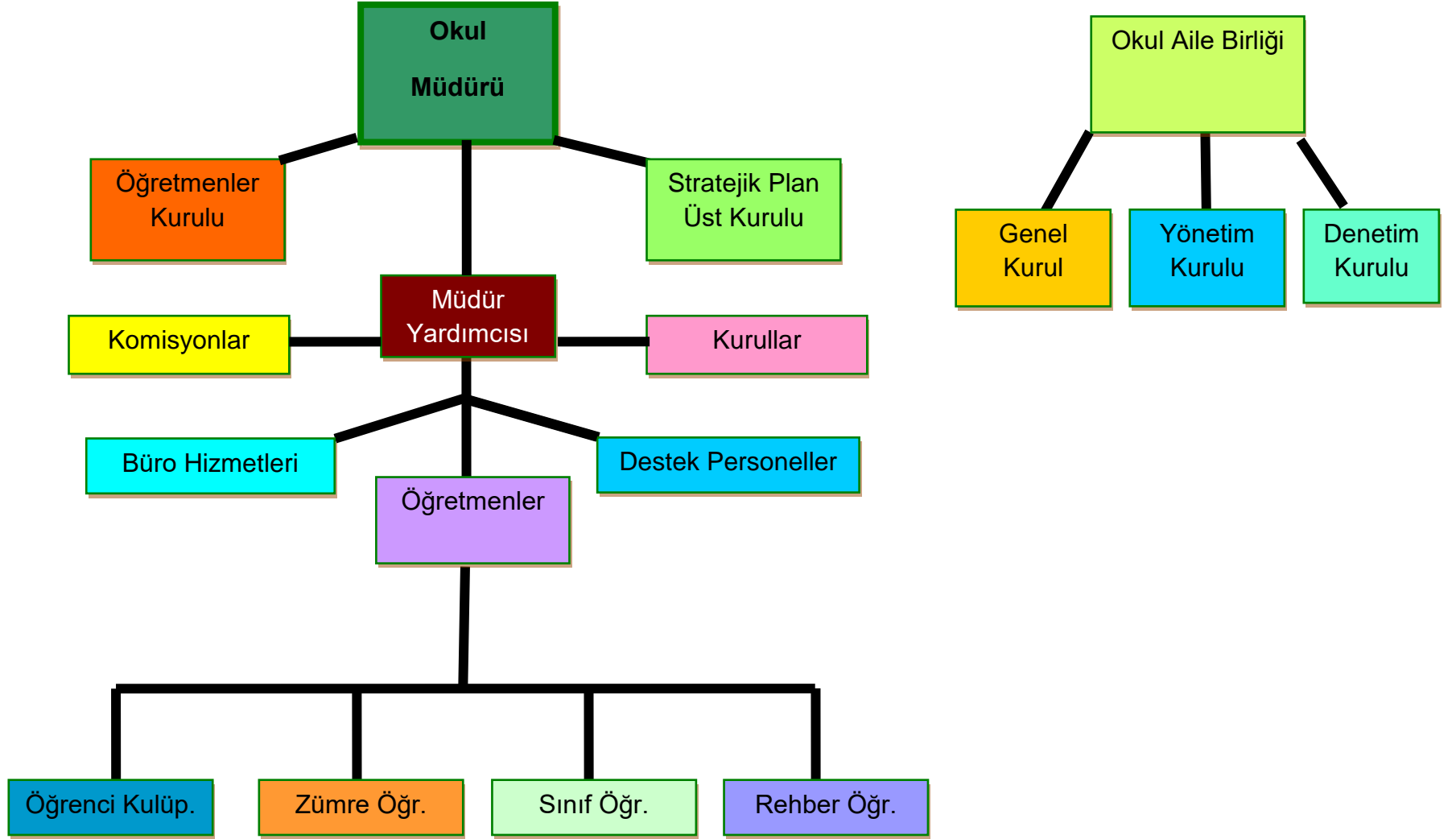
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç ve Dış Paydaşlar

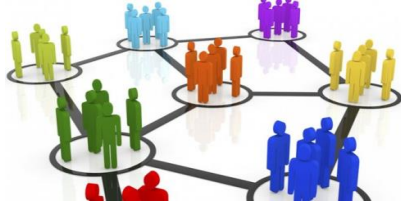
İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Bartın Valiliği
Öğretmenler	Ulus Kaymakamlığı
Öğrenciler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Aile Birliği Yönetimi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Destek Personeller	İl Özel İdaresi
Okul Aile Birliği Yönetimi	Kumluca Belediyesi
	Mahalle-Köy Muhtarları
	Aile Sağlığı Merkezi
	Karakol Komutanlığı
	Türk Telekom İl Müdürlüğü
	Diğer Eğitim Kurumları
	Resmi Kurumlar
	Özel Öğretim Kurumları
	Özel Eğitim Kurumları
	Bartın Üniversitesi (Staj işleri ve proje uygulamaları)
	Sivil Toplum Örgütleri
	Taşımalı Eğitim Servis Firmaları
	Taşımalı Eğitim Yemek Firmaları
	Sendikalar
	Hayırseverler
	Veliler
	Meslek Odaları/ Vakıflar
	Mezunlar

KURUM İÇİ ANALİZ

Kumluca Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Teşkilat Şeması:



Okulumuzda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:



Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanarak sorumlu oldukları iş ve işlemleri yürütmektedir.

Kurul/Komisyon/Ekip Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Eğitim – Öğretim İle ilgili kararların alındığı kurul
Zümre Öğretmenler Kurulu	Yıl boyu ders ve etkinlik faaliyetlerinin planlanarak, ortak olarak kararların uygulanmasını sağlamak.
Okul Öğrenci Meclisi Kurulu	Okul meclisi çalışmalarını yürütür.
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	Okulda rehberlik çalışmalarını yürütür.
Muayene ve Teslim Alma Sayım Komisyonu	Okul demirbaşları ile ilgili işleri yürütür.
Yazı ve Yayınları İnceleme Komisyonu	Etkinliklerin yönetmeliklere uygunluğunu inceler.
Tören ve Kutlama Komisyonu	Milli Bayram ve kutlama programlarını düzenler.
BEP Kurulu	Özel Eğitim ile ilgili çalışmaların kararlarını alır.
Taşımali Eğitim ve Yemek Hizmetleri Komisyonu	Taşımali eğitim uygulaması ve yemek hizmetleri ile ilgili çalışmaları yürütür.
Okul Kantini Denetleme Komisyonu	Okul kantininin denetlenmesi işlerini yürütür.
Okul Servislerini Denetleme Komisyonu	Araç belge ve donanım eksiklikleri ve oturma düzeniyle öğrencilerin taşınma işlerinin takibini sağlar.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okulda yapılacak sosyal etkinlikleri planlar, yürütür.
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Birlik hesaplarının ve çalışmalarının yıllık denetim raporunu hazırlayarak genel kurula sunar.
Web Sitesi Yayın Komisyonu	Yayınların yasa ve yönetmeliklere uygunluğu ile yayın işlerini düzenler..
OGYE ve TKY Kurulu	Okul gelişimi ile ilgili planlama ve işleri yürütür.
Stratejik Planlama Üst Kurulu	Stratejik Plan çalışmalarının zamanlama, organizasyon ve onay sürecini yürütür.
Stratejik Planlama Ekibi	Stratejik Plan hazırlık ve nihai planı oluşturma çalışmalarını yürütür.
Okul Sütü Programı Yürütme Komisyonu	Okul sütü teslim alma, muayene ve dağıtım işlemlerini yürütür.
İYEP Okul Komisyonu	İYEP İş ve işlemlerini yürütür.

İnsan Kaynaklarımız

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar.



Okulumuzun insan kaynakları yönetimine ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uygun olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyumludur. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders

saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Okul Rehberlik Hizmetleri

Okulumuzda rehber öğretmen olmadığı için rehberlik çalışmaları Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu tarafından planlanarak yürütülmektedir. Okulumuz sınıf öğretmenlerinden biri Öğretmenler Kurulu’nda koordinatör rehber öğretmen olarak belirlenmekte ve çalışmalarda koordinasyonu o sağlamaktadır. Rehberlik çalışmaları esnasında Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü’nden ve diğer okullarda çalışan rehber öğretmenlerinden yardım alınmaktadır.

Kurum Kültürü

Kurumlar içinde buldukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve Millî kültür unsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Okulda kaliteli eğitim sonucu olan başarıyı gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin amaçlarını örtüşürmekten geçer. Çünkü kurum bağlılığı yüksek olan çalışanların, kurum amaçlarını daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracağı beklenir. Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak, ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

Köklü bir kurum kültürüne sahip olan okulumuzda internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Kumluca Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü'nde karar alma süreci; Yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Okul Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

Kurumumuzun tüm eğitim-öğretim ve sosyal-kültürel faaliyetlerinde paydaşlarımızın görüş ve önerileri değerlendirilir. Stratejik Planımız çalışmalarımızın da ana çerçevesini oluşturur. Tüm paydaşlarımız ile üst düzey ilişkiler kurulması esastır. Kurum çalışanlarımızda ekip ruhu ve barış ortamı sağlanması esas alınır. Eğitim bölgemiz genelinde ki diğer okul ve kurumlarla yapıcı ve paylaşımcı iletişim kurulur ve pekiştirilir. Birlikte yönetim sistemi kapsamında yapılan toplantılarla kararlar istişare ve çoklu katılımı alınır. Kurumda tüm faaliyetler değerlerimiz, misyonumuz ve ilkelerimiz doğrultusunda vizyonumuza ulaşmak üzere kurgulanarak yürütülür. Tüm çalışanlarımız ve paydaşlarımızla sürekli ve kesintisiz iletişim kurulur.

Şeffaf yönetim, iç ve dış denetimlerle süreklilik sağlanarak kaliteli eğitim hizmeti sunulur. Tüm çalışanlarımız ile liderlerimizin sürekli kurs ve seminerlerle alanlarında kendilerini geliştirmeleri sağlanır. Kurumumuz sosyal etkinliklere öncülük eder, sosyal destek projelerine katılım sağlar. Kurumumuz çevreci anlayışla eğitim faaliyetlerini yürütür. Her yıl sonunda biriken atıklarımız değerlendirilerek okulumuza gelir kazandırdığı gibi milli ekonomimize de katkı sağlamaktadır. Eğitim öğretim hizmetlerinde tüm paydaşlarımızda %100 memnuniyet hedefimizdir.

Katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışıyla ortak akılla yürütülen faaliyetler kapsamında (beyin fırtınası, toplantılar, kurul ve komisyonlar) önemli kararlara birçok etkinlik ve faaliyetlerle okulumuza farklı kazanımlar elde edilmiştir.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI		2017-2018
Ölçütler		Memnuniyet
Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		% 85
İletişim		% 80
Dilek Öneri ve Şikâyetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)		% 72
Güvenirlilik		% 90
Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		% 45
Güvenlik		% 75
Kararlara Katılım		% 75
Öğrenci İşleri		% 85
Eğitim-Öğretim		% 95
Öğretme/Öğrenme Yöntemleri		% 85
Sınıf Ortamı		% 85
Ders Araç ve Gereçleri		% 75
Ders Arası(dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)		% 70
Okulun Fiziki Ortamı		% 65
Kantin, Yemekhane		% 50
Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler		% 70
Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları		% 83
Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür		% 81
Olumlu Davranış Kazanma		% 80
Genel Memnuniyet		%77

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI		2017-2018
Ölçütler		Memnuniyet
Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		% 63
İletişim		% 75
Dilek Öneri ve Şikâyetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)		% 75
Güvenirlilik		% 75
Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		% 50
Güvenlik		% 75
Kararlara Katılım		% 75
Öğrenci İşleri		% 80
Eğitim-Öğretim		% 75
Sınıf Ortamı		% 75
Ders Araç ve Gereçleri		% 75
Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)		% 70
Okulun Fiziki Ortamı		% 75
Kantin, Yemekhane		% 60
Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler		% 75
Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür		% 75
Olumlu Davranış Kazanma		% 70
Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması		% 80
Genel Memnuniyet		% 72

ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI	2017-2018
Ölçütler	Memnuniyet
Kariyer Geliştirme	% 50
İletişim	% 80
Yetkilendirme	% 80
Fırsat Eşitliği	% 70
Kararlara Katılım	% 60
Yönetimden Memnuniyet	% 70
Takdir-Tanıma Sistemi	% 61
Performans Değerlendirme Sistemi	% 60
Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılama	% 60
Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman, vb.)	% 60
Okulda Bulunan Araç, Gereç	% 65
Okul/ Kurum Ortamı	% 75
Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	% 45
Genel Memnuniyet	% 70

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Bu bağlamda Kurumumuz stratejik plan uygulamalarımız kapsamında başta kurum personellerimiz olmak üzere diğer paydaşlarımıza ve öğrencilerimize yönelik memnuniyet ve öneri anketleri düzenlenmiş ve sonuçları, stratejik planın uygulanabilirlik oranının yükseltilmesinde büyük katkı sağlamıştır. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

A.Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir• Sınıf mevcudu sayılarının az olması• Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı• Ders dışı kurs ve egzersiz çalışmalarının yapılıyor olması• Okul öncesi eğitim fırsatlarının oldukça fazla olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Genç ve özverili öğretmen kadrosunun olması• Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.• Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan yönetici ve öğretmenlerin olması• Çalışanlarımızın güler yüzlü, müşteri odaklı, sürekli gelişim ve yüzde yüz memnuniyet anlayışında olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• İnsan kaynaklarının yeterliliği• Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmektedir.• Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması• Veli- okul işbirliğinin güçlü olması• Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Şehir merkezinden uzak ve gürültüsüz ortamdadır.• Okulun fiziki durumunun elverişli ve kullanabilir olması• Karakolun ve sağlık ocağının okulumuza çok yakın olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin ve çevrenin okuma ihtiyacını giderebileceği kütüphanemizin olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Planlı ve dengeli bütçe yönetim sisteminin bulunması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması• Yöneticilerin tecrübeli olması ve liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin olması• Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Tüm kurum ve kuruluşlarla olumlu ve yapıcı ilişkiler içinde bulunulması.• Okul duyuruları zamanında öğrenilmektedir.

B.Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin yarısının taşınmalı olması.• Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli değildir.• Okuma alışkanlığının az olması• Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olamaması• Öğrencilerimizin yarısının taşınmalı olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal faaliyetler yetersizdir.• Öğretmenlerin çoğunun il merkezinden taşınmalı gelmesi• Okulumuzda öğretmen sirkülasyonunun fazla olmasıyla sık sık sınıf öğretmeni değişikliğinin yaşanması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma merkezi okul olmamız nedeniyle, velilerin yapılan toplantı, eğitim ve seminerlere katılımlarının az olması• Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı• Oyun alanları yetersizdir.• Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek konferans salonunun yetersiz olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• İnternet alt yapısı ve bilgisayar- projeksiyon yetersiz, akıllı tahta yoktur.• Fen ve bilgisayar laboratuvarının olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz harcama bütçesi kısıtlıdır.• Sabit okulun giderlerinin karşılanmasındaki zorluklar• Gelir seviyesine göre ailelerin yaşam standartlarının düşük kalması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	

Dışsal Faktörler

A.Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Kumluca ve çevre köylerin halkının eğitimle ilgili olması.• Sınıf mevcudu sayılarının az olması• Okul öncesi eğitime verilen önemin artması• Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi• Hizmet alımı yoluyla İŞKUR tarafından hizmetli çalıştırılması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Hayırseverlerin varlığı• Okula toplu ulaşımın kolay olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun her yönüyle sağlam bir imaja sahip olması ve diğer kurumlarla iyi ilişkiler kurmuş olması.• Kariyer beklentileri• Velilerimizin çalışma alanlarının gelenekselden bilgi ve hizmet sektörüne kayması• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeler• Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması,
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• E-devlet uygulamaları ,MEB Teknoloji alanındaki gelişmeler• E-öğrenme, Fatih projesi, E-akademi, E-okul, EBA, Uzem vb. internet imkanları• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım imkanları• Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi• Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu ve diğer Bakanlık ve kurumlarla yapılan protokol ve işbirliği faaliyetleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Zengin orman bitki örtüsünün varlığı• Çocuklarımızın doğayla iç içe olmaları, bitki ve hayvanları tanımaları.• Beldemiz doğal kaynaklarını koruma çalışmaları• Yapımı devam eden taşkın önleme, enerji üretimi ve sulama amaçlı barajları• Çocukların, sağlıklı büyümeleri açısından köylerde üretilen doğal ürün tüketmeleri

B.Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Medyanın olumsuz örneklerle eğitici görevini yerine getirmemesi• Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış• Okulumuz çevresinin, eğitime-öğretime erişebilirliği konusunda zorunlu eğitimi aşan beklentileri
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması.• Okulun gelirini artırıcı unsurların azlığı• Velilerin gelir düzeyi ortalamasının düşüklüğünün okula yapılan maddi katkıları sınırlı tutması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Parçalanmış ve problemlili ailelerin giderek artması ve parçalanmış aile çevresinin çocuklara olumsuz etkileri• Aile yapısında ortaya çıkan olumsuzlukların artması.• İş imkânlarının azlığı ve bölünen aileler nedeniyle eğitim bölgemizin içine ve dışına yapılan göçler• Nakil giden öğrenci sayısının fazla olması• İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması• İşsizlik nedeniyle veliler arasındaki kişisel rekabetin artması• Okulda taşımali eğitim gören öğrenci sayısının fazla olması• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)• Özentiler nedeniyle birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.• Fast-Food beslenme biçiminin yaygınlaşması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz teknolojik donanımının yetersiz olması.• Bilinçli toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler• Öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri <p>Bilgisayar oyunlarının genelleşmesi, Sosyal medya arkadaşılığının artması</p>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• -
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Beldemizde yaygın olan sel, heyelan, erozyon gibi doğal afetler• Yöresel yaygın hastalıklar(Guatr, romatizma, astım vb.)

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

1. Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun Alanları

1. Okul öncesinde okullaşma oranı,
2. Okula Uyum, Oryantasyon
3. Engellilere yönelik rampa ve asansör

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Sorun Alanları

1. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
2. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
3. Hayat boyu öğrenme kurumlarınca velilerimize yönelik açılan kurslar
4. Okul sağlığı ve hijyen
5. Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
6. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
7. Öğretmenlerde yüksek lisans ve hizmet içi eğitim gereksinimleri
8. Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim
9. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
10. Sosyal ve kültürel etkinliklerin azlığı
11. Öğrencilerin yeteneklerinin keşfinde ve geliştirilmesinde okulun etkisi
12. Yönetime öğrencilerin katılımı, Okul Öğrenci Meclisinin idareyle iletişimi
13. Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerine katılım
14. Milli ve manevi değerler eğitimi

3. Kurumsal Kapasite Sorun Alanları

1. Okulumuz bütçesinin harcama ve proje-etkinlik giderlerini karşılamada yetersiz kalması

2. Çalışanların ödüllendirilmesi, çalışanlara moral-motivasyon amaçlı etkinlikler
3. Çalışanların her alanda yönetime katılımı
4. Hizmetiçi eğitim ihtiyacı ve bilgi paylaşımı
5. Okulun ve bahçesinin fiziki kapasitesi
6. Basın ve yayın faaliyetleri.
7. Teknolojik altyapı
8. Web sayfamızın güncellenmesi
9. Okul Kooperatifi ürün ve fiyat beklentileri
10. Okul sağlığı ve temizliği
11. Teneffüs sürelerinin azlığı
12. Okulun ve okul yolunun güvenliği
13. Okul bahçesinde oyun alanlarının eksikliği ve mevcut olanların tamiri ve yenilenmesi
14. Okul bahçesinin yeşil alan düzenlemeleri
15. Bahçenin belirli kısımlarına yumuşak zemin uygulaması
16. Sınıflarda akıllı tahta uygulamasına geçilmesi
17. Okulun arka bahçesinin güvenli hale getirilmesi
18. Okulda farklı çalışmalar için uygulama sınıfları düzenlenerek donatılması
19. Ders araç gereçleri ve laboratuvar malzemeleri eksikliği
20. Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okul öncesi okullaşma oranı.
2	Okula uyum, oryantasyon.
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler
4	
5	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik gelişim
2	Sosyal, kültürel ve sportif gelişim
3	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Öğretim Yöntemleri
5	Ders Araç Gereçleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal Yönetim ve Organizasyon
	Kurumsal İletişim
2	Donanım
3	Bina ve Yerleşke
4	Temizlik-Hijyen
5	Okul Güvenliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

ZOKU-M

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren eğitim kadrosuyla öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, okulu çevrenin kültür merkezi haline getiren, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutarak, kaliteden ödün vermeden çağdaş bir eğitim sunan kurum olmak.

ZOKN-K

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, tercih edilen bir okul olmaktır.

DEĞERLERİMİZ

- ✓ Tarafsız, adil, açık, dürüst, objektif ve hoşgörölü davranmayı esas alırız.
- ✓ Faaliyetlerimizi katılımcı, yapıcı, çözüm odaklı ve ekip çalışmasıyla yürütürüz.
- ✓ Yeniliklere açık, teknolojiyi yakından takip eden ve sürekli kullanan bir toplumuz.
- ✓ Zamanın değerini biliriz.
- ✓ Başarıyı takdir eder ve destek oluruz.
- ✓ Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine bağlıyız.
- ✓ Öğrenmeyen öğrenci yoktur, öğretilemeyen öğrenci vardır.” bilinciyle hareket ederiz.
- ✓ İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
- ✓ Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
- ✓ Yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz.
- ✓ Çalışmalarımızda, herkesin okulumuzun değerli bir ferdi olduğunu hissetmesi esastır.
- ✓ Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
- ✓ Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmeye çalışırız.
- ✓ Çevreyi ve doğayı koruruz.
- ✓ Kültürel değerlerimize sahip çıkarız.
- ✓ Çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığını korumaya çalışırız.
- ✓ Çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğini en üst düzeyde tutarız.
- ✓ Biz birbirimize ve kendimize güveniriz. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanırız.

Ülkemizin geleceğinden sorumlu olduğumuzun farkındayız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Kayıt bölgemizde yer alan her öğrencimizin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşarak bu eğitimi tamamlaması sonucunda okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devam sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	40	50	60	70	85	100
PG.1.1.b	Okul öncesi eğitime katılan öğrenci sayısı (4 yaş)	11	15	20	25	30	35
PG.1.1.c	Okul öncesi eğitime katılan öğrenci sayısı (5 yaş)	17	22	27	30	35	35
PG.1.1.d	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%25	40	60	80	100	100
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanım uygunluğu için yapılan rampa sayısı	-	1	1			
PG.1.1.f	Özel eğitim sınıflarına sağlanan materyal sayısı	-	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	RAM'a yönlendirilen öğrenci sayısı	8	9	10	10	10	10
PG.1.1.h	Oryantasyon eğitimine katılan öğrenci sayısı	9	15	25	30	35	35
PG.1.1.i	Düzenlenen Okul Öncesi Eğitim Şenliği sayısı	-	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan okul öncesi öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Okul öncesi okullaşmanın düşük olduğu bölgelere öncelik verilerek, muhtarlarla da işbirliği ile yüz yüze ana-baba bilgilendirmeleri yapılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3.	Okul Öncesi Eğitim Şenlikleri döneminde Okul Öncesi eğitimi tanıtmaya çalışmalarının yapılması	Stratejik Plan Ekibi	Her yıl Mayıs ayında
1.1.4	Velilere uyum haftası öncesinde ziyaret edilerek ya da aranarak bilgilendirme yapılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül -10 Eylül
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Mayıs 2019-2020
1.1.6	Özel eğitim ve Otizm öğrencilerinin öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi için materyal ihtiyaçlarını karşılayacak .	Okul İdaresi	Eylül 2019
1.1.7	Okul Yönetimi tarafından oluşturulan komisyonca okula devam etmeyen öğrenciler için aile ziyaretleri gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Komisyon	Gerektiğinde
1.1.8	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.9	Velilere yönelik memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi.	Stratejik Plan Ekibi	Her dönem sonu

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2.

Çocuklarımızın gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için, okulumuzun beşeri, mali ve fiziki kaynaklarını planlı ve verimli şekilde kullanarak ve velileri de sürece dâhil eden bir anlayışla öğrencilerimizin özgüven içinde sosyalleşmelerini sağlayacak, eğitim ve öğretimde bir adım öne geçirecek ve yeteneklerini keşfedecek tüm eğitim faaliyetlerinin kaliteli ve yüksek verimli gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.a	Dördüncü sınıflar <u>Yıl sonu puan başarı ortalaması.</u>	Türkçe	80	85	87	90	93	95
		Matematik	76	80	83	85	91	95
		Fen Bilimleri	85	87	90	92	93	95
		Sosyal Bilgiler	84	86	88	91	93	95
		Yabancı Dil	74	77	79	82	85	90
		Din Kül.Ah.Bilgisi	83	85	88	92	95	97
PG.2.1.b	Belirli gün ve haftalarla ilgili olarak görsel sanatlar dalında faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	25	55	65	70	75	85	
PG.2.1.d	Belirli gün ve haftalarla ilgili olarak şiir veya kompozisyon dalında faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	15	25	40	55	65	75	

PG.2.1.f	Okulumuzda düzenlenen futbol turnuvalarının sayısı.		1	2	3	3	3
PG.2.1.h	Okulumuzda düzenlenen yakan top turnuvalarının sayısı.		1	2	3	3	3
PG.2.1.i	Okulumuzda düzenlenen mendil kapmaca turnuvalarının sayısı.		1	2	3	3	3
PG.2.1.k	Okulumuzda düzenlenen satranç turnuvalarının sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.1.m	Okulumuzda düzenlenen kros yarışması sayısı		2	2	2	2	2
PG.2.1.o	Yıl içinde etkinliklerde görev alan öğrenci sayısı	160	204	204	204	204	204
PG.2.1.p	Yıl içinde yerel ve ulusal yarışma ve turnuvalara katılan öğrenci sayısı	8	15	20	25	30	30
PG.2.1.r	Yıl içinde yerel ve ulusal yarışma ve turnuvalarda ödül alan öğrenci sayısı	4	6	8	10	12	15
PG.2.1.s	Yıl içinde yapılan sosyal-kültürel-sportif etkinlik sayısı	15	20	30	35	40	50
PG.2.1.ş	Spor lisansı olan öğrenci oranı	8	15	25	30	35	40
PG.2.1.t	İl içi, il dışı düzenlenen gezi /katılan öğrenci sayısı	5/110	8/135	10/180	12/200	15/200	18/200

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Belirli gün ve haftalarda yapılacak etkinlikler okul web sitesi ve ilan panolarından öğrencilere duyurulacak.	Müdür yardımcısı	01 Eylül-15 Eylül
2.1.2	Yapılan resimler, yazılan şiir ve kompozisyonlar toplanacak, değerlendirilecek,sergilenecek ve 10 öğrenci ödüllendirilecek.	Resim-Yazı İnceleme Komisyonu	Kutlandığı hafta
2.1.3	Okulumuzda düzenlenecek olan kros, futbol, mendil kapmaca, yakan top, satranç turnuvalarının sayısı belirlenecek, duyurusu yapılacak.	Sosyal,kültürel ve sportif Faaliyetler Ekibi	15 Eylül-22 Eylül/ 2019
2.1.4	Turnuvalar yapılarak.sporcular ödüllendirilecek.	Sosyal,kültürel ve sportif Faaliyetler Ekibi	Her turnuva sonunda
2.1.5	Öğrencilerin her yıl mutlaka bir sosyal-kültürel etkinliğe katılımı sağlanacak.	Sınıf Öğretmenleri	Yıl boyunca
2.1.6	Öğrencilerimizin 4.sınıf sonuna kadar en az bir defa yerel veya ulusal bir yarışmaya katılımları sağlanacak.	Stratejik Planlama Ekibi	4 Yıl boyunca
2.1.7	Öğrenci veya sınıflar bazında sergi, şiir dinletisi, bilgi yarışması vb.etkinlikler yapılacak.	Sınıf Öğretmenleri ve SP Ekibi	Her dönem sonlarında
2.1.8	Drama ve benzeri etkinlikler için kostüm ve dolapları temin edilecek.	Okul İdaresi/SP Ekibi	Temmuz 2020
2.1.9	Belde,İl içi ve il dışı eğitim ve kültür gezileri düzenlenecek.	Sınıf Öğretmeni/ SP Ekibi	Yıllık Plana göre

Stratejik Hedef 2.2. Bilim Sanat Merkezi sınavlarına katılarak seçilmeleri için öğrencilerimizi teşvik ederek, okulumuzdaki üstün yetenekli öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Grup Tarama sürecine katılan öğrenci sayısı		20	30	40	50	50
PG.2.2.b	Grup Tarama Sürecine katılan öğrenci oranı .(%)		16	25	33	41	42
PG.2.2.c	Grup Taramada başarılı olan öğrenci sayısı	0	4	6	9	12	15
PG.2.2.d	Grup Taramada başarılı olan öğrenci oranı .(%)	0	20	20	23	24	30
PG.2.2.e	Bireysel Taramada başarılı olan öğrenci sayısı	0	2	3	4	6	7
PG.2.2.f	Kesin kayıt hakkı kazanan öğrenci Oranı .(%)	0	10	10	10	12	14

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulumuz 1,2,3 sınıf öğretmenlerinin seminere katılımı sağlanacaktır.	Sınıf öğretmenleri	İlçe MEM tarafından belirlenecek
2.2.2	BİLSEM Sınav Kılavuzu ve takvimi okul ve sınıf panolarında duyurulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kılavuzun yayımı tarihinde
2.2.3	Öğrenciler ve veliler süreç hakkında bilgilendirilip gerekli yönlendirmeler yapılacaktır.	Sınıf öğretmenleri	Kılavuzun yayımı tarihinde
2.2.4	E-okul üzerinden başvuru işlemleri ve sonuçların duyurulması süresinde ve titizlikle yürütülecektir.	Sınıf öğretmenleri	Bakanlık takvimi doğrultusunda

Stratejik Hedef 2.3. Okul kültürünün oluşmasına ve öğrencilerimizin sosyalleşmelerine ve yeteneklerinin keşfedilmesine katkı sağlamak amacıyla okulumuz öğrencilerinden bir halk oyunları ekibi oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Halk oyunları ekibinde görev almak için müracaat eden öğrenci sayısı	0		20	30	34	40
PG.2.3.c	Halk oyunları ekibine seçilen öğrenci sayısı	0		10	15	20	20
PG.2.3.d	Halk oyunları ekibi için alınan kıyafet sayısı						
PG.2.3.e	Halk oyunları ekibinin yıl içinde etkinliklerde sergilediği oyun sayısı	0	-	1	5	8	10
PG.2.3.e	Halk oyunları ekibinin katıldığı yarışma sayısı	0	-		1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Halk oyunları kulübü kurmak veya uygun kulüp bünyesinde çalışma yapılması	Kulüp Rehber Öğretmenleri	Eylül 2019
2.3.2	Halk oyunları ekibi seçmeleri için duyuru yapılması	Müdür Yardımcısı	Ekim 2019
2.3.3	Halk oyunları ekibine kıyafet temin etmek	Okul İdaresi/OAB	Ocak-Şubat 2020
2.3.4	Önemli gün ve kutlamalarda halk oyunları ekibine programda yer vermek.	Kutlama Komisyonu	Belirli gün ve haftalarda

Stratejik Hedef 2.4. Okulumuz genelinde 4.sınıf öğrencileri tarafından sıra ile her ay okul dergisi/gazetesi hazırlanarak okul duvar panosunda sergilenecek ve baskı yapılarak velilerimize, beldemiz kurumlarına dağıtımı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.a	Dergi/gazete hazırlık ve yayın çalışmalarında görev alan öğrenci sayısı	0	15	25	30	35	50
PG.2.4.b	Çıkarılan dergi/gazete sayısı	0		3	5	7	9
PG.2.4.c	Dağıtımı yapılan dergi/gazete sayısı	0		150	250	350	500
PG.2.4.d	Dergi/gazetede yayınlanan özgün öğrenci yazı-şiiir-hikaye-karikatür-resim vb. sayısı	0		30	50	70	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Çıkarılacak dergi/gazete için isim bulunacak. (Öğretmen/Öğrenci anketi)	Stratejik Planlama Ekibi	Mayıs 2019
2.4.2	Yayın Kurulu/ İnceleme Kurulu/ Reklam Kurulu oluşturulacak. İlgili kulüp oluşturulacak.	Okul İdaresi	Haziran 2019
2.4.3	Dergi/gazetenin tasarım ve basım masrafları için sponsorlar bulunacak.	Okul İdaresi/Stratejik Planlama Ekibi	Eylül 2019
2.4.4	Dergi/gazete için okulda yazı, makale, şiir, hikâye, bilmece, bulmaca, karikatür, resim, bilgi-haber, bilim-teknoloji vb. materyal bankası oluşturulacak.	Basın Yayın Kulübü	Ekim-Kasım 2019
2.4.5	Okul dergisi için toparlanan bilgiler kategorilere ayrılarak dergi/gazetenin kaç sayfa olacağı belirlenecek.	Basın Yayın Kulübü/ Okul İdaresi	Aralık 2019
2.4.6	Dergi/ gazetenin tüm sayıları arşivlenecek.	Okul İdaresi	Her yıl

Stratejik Hedef 2.5. Velilerimizin gelecek nesillerin inançlı ve sağlıklı yetişmesindeki önemli rollerini vurgulamak ve çocuklara iyi bir rehber olmaları için gerekli bilgi ve donanıma sahip olabilmelerini sağlamak amacıyla veli ve okul çalışanları arasındaki işbirliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.5.a	Okulda yapılan genel veli kaynaşma günleri sayısı	2	3	4	5	6	6
PG.2.5.b	Yapılan ev ziyaretleri sayısı	2	15	20	25	30	40
PG.2.5.d	Yıl içinde yapılan genel toplantı sayısı	1	2	3	4	5	5
PG.2.5.g	Velilerin katılımıyla yapılan etkinlik sayısı	5	10	15	20	25	30
PG.2.5.h	Velilere düzenlenen kurs, seminer ve konferans sayısı	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1.	Okulda veli personel kaynaşma günleri düzenleme	Stratejik Planlama Ekibi	Mayıs 2019
2.5.2	Ev ziyaretleri önem sırasına göre bir iş takvimine bağlanacak.	Okul İdaresi	Mart 2019
2.5.3	Veli ziyaretleri için bir proje sloganı belirlenecek.	Tüm Öğretmenler	Şubat 2019
2.5.4	Ziyaretler sonucunda görülen lüzuma göre yardıma ihtiyacı olanlar için ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	İhtiyaç olduğunda
2.5.5	Velilerin özel günlerinde, cenaze ve düğün gibi zamanlarda mümkünse yanlarında olunacaktır.	Okul İdaresi/Öğretmenler	İhtiyaç olduğunda
2.5.6	İlçe MEM ve HEM ile işbirliği yapılarak velilere ihtiyaçlar doğrultusunda kurs, seminer ve konferanslar düzenleyerek yaşam boyu eğitimin devamını sağlamak.	Okul İdaresi	Yıl boyunca
2.5.7	Veli ve öğrencilerin birlikte katıldığı etkinlikler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri/ SP Ekibi	Her yıl

Stratejik Hedef 2.6. Kütüphaneden daha fazla öğrencinin yararlanmasıyla okuma alışkanlığı olan, yazılı ve sözlü olarak kendini ifade edebilen, kültür seviyesi yüksek ve bakış açısı zengin öğrenciler yetiştirilecek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.6.a	Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı	50	100	150	200	250	300
PG.2.6.b	Her yıl kaç kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	50	100	150	200	200	200
PG.2.6.d	Düzenlenen kitap okuma etkinlikleri sayısı	1	4	6	8	9	10
PG.2.6.e	Okumaya teşvik amacıyla yapılan hikaye yarışması sayısı		1	2	3	3	3
PG.2.6.f	Okumaya teşvik amacıyla yapılan hikaye yarışmasına katılan öğrenci sayısı		8	12	20	25	30
PG.2.6.h	Yıl içinde öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı (ortalama)	30	35	40	45	50	55
PG.2.6.ı	Kütüphaneye alınan süreli yayın sayısı		1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.6.1.	Sınıf öğretmenleri öncülüğünde kitap okuma yarışmaları düzenlenecek.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	
2.6.2	Öğrencilere uygun kitapevleri, halk kütüphaneleri ve kitap fuarlarına götürülerek kitap seçimi, kitap edinme ve kütüphane oluşturma bilinci geliştirilecek.	Sınıf Öğretmenleri/Okul İdaresi	Yıllık Plan dahilinde
2.6.3	Kütüphanenin ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi için kitap bağış kampanyaları düzenlenecek.	Stratejik Planlama Ekibi	Eylül -Aralık 2019
2.6.4	Beldemiz kurum amirleri, velilerimiz ve öğretmenlerimizin katılımlarıyla ayrı günlerde bahçede okuma etkinlikleri düzenlenecek.	Sosyal Etkinlikler Kurulu/ Okul İdaresi	Her ay
2.6.5	Etkinliklerde öğrencilere hediye verilerek teşvik edilecek.	Okul İdaresi /OAB Yönetimi	Yıl boyunca
2.6.6	Okul Kütüphanesinin haftada bir saat tüm sınıflara ayrılarak; Okuma saati düzenlenmesi, okul kütüphanelerinde öğretmen ,veli ve öğrencilere yönelik süreli yayınlar bulundurulması	Tüm Öğretmenler	Her hafta
2.6.7	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul İdaresi /OAB Yönetimi	Her dönem sonlarında
2.6.8	Okul aile birliğinin desteği ile kitap alımı gerçekleştirmek.	Okul İdaresi/OAB Yönetimi	Her yıl

Stratejik Hedef 2.7. EBA kullanan öğrenci oranlarını ve öğretmen oranlarını belirgin şekilde arttırarak, EBA'nın eğitim-öğretim faaliyetlerinde ve derslerde etkin kullanımı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.7.a	EBA'nın etkin kullanımı amacıyla okulda yapılan eğitim-toplantı vb. sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.2.7.d	EBA öğrenci başına düşen ortalama kullanım süresi (dk.)	188	1000	1500	2000	2500	3000
PG.2.7.e	EBA öğretmen başına başına ortalama kullanım süresi (dk.)	687	1500	2500	3500	4000	5000
PG.2.7.f	EBA öğretmen kayıt sayısı	10	13	13	13	13	13
PG.2.7.h	EBA öğrenci kayıt sayısı	44	100	204	204	204	204
PG.2.7.i	EBA öğretmen giriş sayısı(13 Öğretmen)	239	400	500	600	700	800
PG.2.7.j	EBA öğrenci giriş sayısı(204 öğrenci)	500	600	650	700	750	800
PG.2.7.l	Yıllık ortalama sonuçlarına göre ödül alan sınıf ve öğretmen sayısı	0	6/6	6/6	6/6	6/6	6/6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.7.1.	EBA kullanımı ile ilgili olarak öğretmenlere bilgilendirme-eğitim toplantıları yapılacak.	Okul İdaresi	Mart 2019
2.7.2	Bilgisayar teknolojisinin ve EBA'nın etkin ve verimli kullanılması için beldemiz bilgisayar formatör öğretmeniyle birliği yapılacak.	Okul İdaresi	Mart 2019
2.7.3	Uygulamanın aktif kullanımı sonucunda öğrencilere değerlendirme anketi yapılacak.	Müdür yardımcısı	Haziran 2019
2.7.4	Yıllık ortalama belirlenen hedefi yakalayan sınıflar ve öğretmenler ödüllendirilecek.	Okul idaresi	Her dönem sonunda

Stratejik Hedef 3.8 Eğitim ve öğretim süreçlerinde öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde milli ve manevi duygularının gelişimi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.8.a	Değerler eğitimi adına düzenlenen etkinlik ve faaliyet sayısı	2	8	10	12	15	20
PG.3.8.c	"Ayın Değeri" konusunun okul panolarda sergilenme sayısı	1	8	9	9	9	9
PG.3.8.d	Değerler eğitimi kapsamında "Ayın öğrencisi"/"Ayın Sınıfı" olarak verilen ödül sayısı		6	7	9	9	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.8.1.	Değerler Eğitimi için Okul Yıllık Çalışma Planı hazırlanıp uygulamaya konulup, plan dahilinde izleme ve değerlendirme yapılarak raporlaştırılacak.	Okul Yürütme Kurulu/ Kulüp Rehb.Öğrtm	Ocak-Şubat 2019
3.8.4.	Değerler Eğitimi Okul Yürütme Kurulu" oluşturulacak.	Tüm Öğretmenler/ Okul İdaresi	Şubat 2019
3.8.5.	Her ay bir değerler eğitim konusu seçilerek takvim kapsamında okul panolarında sergilenip sınıflarda işlenmesi sağlanacak.	Tüm Öğretmenler/ Kulüp Rehb.Öğrtm	Şubat 2019
3.8.6.	Sınıflarda bu değerler kapsamında ve konuyla ilgili farklı etkinlikleriyle öne çıkanlardan ayın öğrencisi/ ayın sınıfı seçimleri yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler/ Okul Yürütme Kurulu	Her ayın sonunda
3.8.7.	Öğrencilerin değerler eğitimi yoluyla olumlu okul kültürü oluşturmaları sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler/ Kulüp Rehb.Öğrtm	Sürekli
3.8.8.	Öğrencilerin milli ve manevi duygularını geliştirmek üzere kültür şehirlerimizden İstanbul, Çanakkale, Eskişehir Edirne, Konya, Bursa, Şanlıurfa gibi şehirler ile ilgili tanıtım filmleri sunumları yapılacaktır.	Okul Yürütme Kurulu/ Tüm Öğretmenler	Çalışma Planı takvimine göre
3.8.9.	Aile ziyaretleri, hayırsever ziyaretleri, huzurevi ziyaretleri, şehit ve gazi aileleri ziyaretleri, özel eğitim kurumları ziyaretleri	Okul Yürütme Kurulu/Okul İdaresi	Çalışma Planı takvimine göre
3.8.10.	Şehitlikler, Tarihi-Kültürel-Geleneksel Değerlerimizi çağrıştıran mekânlara gezi düzenlenmesi	Okul Yürütme Kurulu/Okul İdaresi	Çalışma Planı takvimine göre
3.8.11	Doğayı koruma ve güzelleştirme amacıyla çalışmalar yapılması.(Çevre temizlik kampanyası, kışın hayvanları yemleme vb.)	Okul Yürütme Kurulu/SP Ekibi	Çalışma Planı takvimine göre
3.8.12	Değerler Eğitimi etkinlikleri çerçevesinde Örnek Şahsiyetlerin davet edilmesi	Okul Yürütme Kurulu/Okul İdaresi	Çalışma Planı takvimine göre

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.

Toplumdan bir adım önde , fakat toplumla beraber her konuda yeni atılımlara öncülük ederek, okulumuzun beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapısını çağın gereklerine uygun bilgi ve donanımlarla iyileştirerek yaşam kalitesi yüksek ortamlarda eğitim sunulacak.

Stratejik Hedef 3.1. Okul bahçesinde farklı oyun ve spor alanları oluşturularak, bahçenin çok amaçlı kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Temin edilen yer minderleri sayısı		4				
PG.3.1.b	Okul bahçesinde oluşturulan sek sek oyun alanı sayısı		4				
PG.3.1.d	Yumuşak zemin üzerine kurulan asılma-sallanma aparatları sayısı			1			
PG.3.1.e	Bahçede oluşturulan kum havuzu sayısı			1			
PG.3.1.g	Uygun alana oluşturulan yer satranç çizim sayısı				1		
PG.3.1.h	Yenilenen basketbol potaları sayısı			2			
PG.3.1.ı	Temin edilen ağırlı portatif minyatür futbol-hentbol kale sayısı		2			2	
PG.3.1.i	Okul bahçesine konulan bank sayısı			3			
PG.3.1.j	Anasınıfı öğrencileri için bahçede kurulan oyun parkı sayısı					1	
PG.3.1.k	Bahçede oluşturulan yumuşak zemin alanı (m2)					15	
PG.3.1.l	Bahçeye dikilen ağaç ve çiçek sayısı		6	10	15	20	30
PG.3.1.m	Oluşturulan "Zeka Oyunları Sınıfı" sayısı		1				

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul bahçesinde değişik spor aktivitelerine yönelik alanlar oluşturmak.(Barfiks, denge, tırmanma merdiveni, kum havuzu, yer satrancı, sek-sek,vb)	Okul İdaresi /Stratejik Planlama Ekibi	Temmuz 2020-Eylül 2022
3.1.2.	Basketbol potaları yenilecek ve Hentbol ve futbol için minyatür, portatif fileli kaleler temin etmek.	Okul İdaresi /Stratejik Planlama Ekibi	Temmuz-Eylül 2020
3.1.3.	Bahçemizi yeşillendirmek için bahçede saksılar yardımıyla yeşil alan oluşturulacak, peyzaj düzenlemesi yapılacak.(ağaçland., çiçek dikimi vb.).	Okul İdaresi /Stratejik Planlama Ekibi	Temmuz 2019/ Eylül 2021
3.1.4.	Okul bahçesinin uygun yerlerine 5 adet bank konulması.	Okul İdaresi /Stratejik Planlama Ekibi	Haziran 2019/ Haziran 2020
3.1.5.	Anasınıfı öğrencileri için bahçede yumuşak zemin üzerine minyatür oyun parkı oluşturulacak.	Okul İdaresi /Stratejik Planlama Ekibi	2021
3.1.6.	Beden Eğitimi ve Oyun derslerinin yoğun olarak okul bahçesinde işlenmesi	Tüm Öğretmenler	Hava şartları ve ders planına göre
3.1.7.	İhata duvarı onarılarak boyanıp resimlendirilecek.	Okul İdaresi /Stratejik Planlama Ekibi	Ağustos 2021
3.1.8.	Okul giriş ve çıkış kapılarının bakımı yapılarak boyanacak.	Okul İdaresi /Stratejik Planlama Ekibi	Temmuz-Ağustos 2019
3.1.9.	Okulumuzun uygun bir sınıfına "Zeka Oyunları Odası" oluşturulacak.	Okul İdaresi /Okul Aile Birliği	Ocak- Şubat 2019

Stratejik Hedef 3.2. *Bütün paydaşlarımızla eğitim- öğretimi ilgilendiren her konuda teknolojik iletişim araçlarının da desteği ile kesintisiz iletişim içinde bulunulacaktır.*

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Okula alınan SMS programı sayısı			1			
PG.3.2.c	Okul web sitesinden yapılan duyuru sayısı		15	20	25	30	35
PG.3.2.d	Okul web sitesinde yayınlanan haber sayısı	4	20	30	40	50	60
PG.3.2.e	Velilere gönderilen SMS sayısı		1000	1200	1500	2000	2500
PG.3.2.f	Koridorlara monte edilen televizyon sayısı			2			
PG.3.2.f	Okul koridorlarına monte edilen dilek-öneri- ve şikayet kutuları		2				

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okulumuzun kullanımında olan Internet sitesini (www.kumlucamehmetakifersoy.meb.k12.tr) sürekli güncel tutarak hızlı bilgi alışverişini sağlamak.	Web Yayın Kurulu	Sürekli
3.2.2.	Gerek Internet sitemiz üzerinden gerekse SMS yoluyla velilerimizi öğrencileri ile ilgili her konuda bilgilendirmek	Okul İdaresi	Gerektiğinde
3.2.3.	Zemin kat koridorlarına bir adet LCD televizyon montajı yapılarak öğrencilerin okul gazetesi, resim ,video ,güzel sözler ,duyurular vs izlemelerini sağlamak.	Okul İdaresi/OAB Yönetimi	Temmuz 2020
3.2.4	Tüm paydaşlarımızın memnuniyetlerini ifade için koridorlara dilek-öneri ve şikayet kutuları monte edilecek.	Okul İdaresi/OAB Yönetimi	Temmuz 2019

Stratejik Hedef 3.3. Plan dönemi sonuna kadar, tüm eğitim ortamlarımızda kalitenin artırılması, MEB Fatih Projesi dahilinde etkileşimli tahta kullanımına geçilmesi, sınıfların internet bağlantılarının daha verimli çalışması için altyapı tesisatının ve sınıf donanımlarının yenilenmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Sınıflara temin edilen bilgisayar sayısı		2	2			
PG.3.3.b	Sınıflara kurulan etkileşimli tahta sayısı						8
PG.3.3.c	Sınıflara kurulan projeksiyon sayısı		2				
PG.3.3.d	Oluşturulan fen laboratuvarı sayısı			1			
PG.3.3.e	Temin edilen elektronik tablo ve harita sayısı					2	
PG.3.3.g	Temin edilen ders aletleri takımlarının sayısı		4				
PG.3.3.h	Sınıflara temin edilen çiftli öğrenci sırası sayısı(takım)			90			
PG.3.3.ı	Sınıflara kurulan kişisel öğrenci dolabı sayısı				6		
PG.3.3.i	Okulda oluşturulan beceri atölyesi sayısı			1			

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Okuldaki internet altyapısının yenilenmesi	Okul İdaresi/OAB Yönetimi	MEB Fatih Projesi
3.3.2.	Tüm sınıflara etkileşimli tahta tesis edilerek altyapının yenilenmesi.	Okul İdaresi/OAB Yönetimi	MEB Fatih Projesi
3.3.3.	Tüm sınıflarda projeksiyon ve bilgisayar kurulumunun tamamlanması.	Okul İdaresi/OAB Yönetimi	Eylül/ 2019-2020
3.3.4.	Elektronik tablo ve haritalar temin ederek çeşitli derslerde kullanımını sağlamak.	Okul İdaresi/OAB Yönetimi	Haziran-Eylül /2022
3.3.5.	Matematik, Fen sosyal ders aletleri takımlarının temin edilmesi	Okul İdaresi/OAB Yönetimi	Haziran-Ağustos /2019
3.3.6	Okulumuza Hayat Bilgisi ve Fen Bilimleri derslerinde kullanılmak üzere Fen Laboratuvarı oluşturulacak.	Okul İdaresi/OAB Yönetimi	Ocak 2020
3.3.7	Sınıflarımıza verzalit tekli sıralar temin edilmesi	Okul İdaresi/OAB Yönetimi	Ocak 2020
3.3.8	Tüm sınıflarda öğrencilerimizin özel kullanacağı öğrenci dolapları temin etmek.	Okul İdaresi/OAB Yönetimi	Temmuz 2021
3.3.9	Okulumuzun uygun dersliklerinde beceri atölyeleri oluşturarak gerekli donanımların temin edilmesi.	Okul İdaresi/OAB Yönetimi	Ağustos 2020

Stratejik Hedef 3.4. Öğrenci ve personel lavabolarının donanımları, teknolojik ekipmanlarla desteklenerek temiz ve hijyenik ortam geliştirilecek , hem de tasarruf sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.a	Lavabolara monte edilen cimri kağıt aparat sayısı	0	15				
PG.3.4.b	Lavabolara monte edilen fotoselli havlu makine sayısı	0	7				
PG.3.4.c	Lavabolara monte edilen fotoselli musluk sayısı	0					18

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Öğrenci ve personel lavabolarına cimri tuvalet aparatları,otomatik havlu sisteminin montajı.	Okul İdaresi/OAB Yönetimi	Şubat 2019
3.4.2.	Lavabolara fotoselli muslukların ve sabunlukların montajı.	Okul İdaresi/OAB Yönetimi	Şubat 2020

Stratejik Hedef 3.5. Okumuzun bahçe girişi ve bina içi güvenlik tedbirlerinin teknik ve teknolojik önlemlerle üst düzeyde alınması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.5.a	Yapılacak alüminyum korkuluk uzunluğu(m)				8		
PG.3.5.b	Bahçe giriş kapısına takılan kumandalı raylı sistem sayısı					1	
PG.3.5.c	Ek bina içine montajı yapılan kamera sayısı				2		
PG.3.5.d	Montajı yapılan gece görüşlü kamera sayısı						3
PG.3.5.e	Düzenlenen veli görüşme odası sayısı			1			
PG.3.5.e	Merdiven boşluklarına takılan güvenlik ağı/file alanı (m2)		50				

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1.	Bahçe giriş kapısının, uzaktan kumandalı ve raylı sistemli olacak şekilde yenilenmesi.	Okul İdaresi/OAB Yönetimi	Temmuz-Ağustos/ 2022
3.5.2.	Okumuzun ana bina iç merdiveninin üzerine kaymayı önleyici alüminyum korkuluk yapılması	Okul İdaresi/OAB Yönetimi	Şubat /2020
3.5.3.	Ek bina içine güvenlik kameralarının montajının yapılması.	Okul İdaresi/OAB Yönetimi	Şubat 2021
3.5.4.	Stratejik öneme sahip noktalardaki güvenlik kameralarını gece görüşlü olanlarıyla değiştirilmesini sağlanacak.	Okul İdaresi/OAB Yönetimi	Ağustos 2023
3.5.5.	Okula gelen veli ve ziyaretçilerin kayıt altına alınarak görüşme odasında bekletilecek, derslerde öğretmenle görüşmesi engellenecek.	Okul İdaresi/OAB Yönetimi	Nisan 2020
3.5.6.	Okulumuz an bina ve ek bina merdiven boşluklarına güvenlik ağı/filesi montajı yapılacak.	Okul İdaresi/OAB Yönetimi	Ağustos-Eylül 2019

Stratejik Hedef 3.6. Okulumuza sağlık, temizlik ve hijyen açısından Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın işbirliği ile belirlenen kriterler esas alınarak okul-öğrenci sağlığının iyileştirilmesiyle okulumuza "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu Okul" sertifikalarının alınması sağlanacak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.6.a	Hijyen eğitimi seminerine katılan çalışan sayısı		17	17	17	17	17
PG.3.6.b	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı			10	10	10	10
PG.3.6.c	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme amaçlı faaliyetlere katılan öğrenci sayısı			200	200	200	200
PG.3.6.d	Haftanın/Ayın/Yılın temiz sınıfı seçilerek ödül alan sınıf sayısı		6	8	8	8	8
PG.3.6.f	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olunan yıl		Var				
PG.3.6.g	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olunan yıl			Var			

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.6.1.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilgilendirilmesi amacıyla toplantı ve seminerler düzenlenecek.	Okul İdaresi/SP Ekibi	Eylül 2019-2022
3.6.2.	Yapılan ve yapılması planlanan faaliyetlerin okul panosunda sergilenerek veli ve öğrenciler ile paylaşılması	Tüm Öğretmenler	Ekim 2019
3.6.3.	Düzenli olarak okulun ve okul çevresinin günlük temizliğine devam edilecek.	Okul İdaresi/ SP Ekibi	Sürekli
3.6.4.	Çocukları plan ve program çerçevesinde sınıf içi etkinliklerle projeye dahil ederek sınıf ve okul bahçesinin temiz kullanılmasını sağlanacak.	Tüm Öğretmenler	Sürekli
3.6.5.	Okulun tüm eklentilerinin hijyenik bir şekilde temizliği için personel görev alanları tanımlanarak günlük kontrol kartlarına işlenecektir.	Okul idaresi	Her gün
3.6.6.	Her eğitim öğretim yılı başında öğrencilere hijyen eğitimi çizgi filmler aracılığı ve uygulamalı eğitimler ile verilecektir.	Tüm Öğretmenler	Her dönem başı ve gerektiğinde
3.6.7.	Haftanın /Ayın/ Yılın temiz sınıfı seçilerek "Temiz Okul, Sağlıklı Okul" projesinin kesintisiz ve etkili şekilde yürütülmesi sağlanacak.	Kulüp Rehber Öğretmeni/SP Ekibi	Dönem boyu her hafta/ Mart 2019
3.6.8.	Tüm öğrencilerin vücut kitle indeksleri her dönem belirlenerek ailelere bildirilecektir	Tüm Öğretmenler	Mart 2020
3.6.9.	Sağlıklı Beslenme konusunda veliler seminer toplantı ve broşürlerle bilgilendirilecektir.	Tüm Öğretmenler/ SP Ekibi	Nisan 2020
3.6.10.	Kitle indekslerinde sapmalar olan öğrenciler sağlık kuruluşlarına yönlendirilecektir.	Tüm Öğretmenler	Mayıs 2020
3.6.11.	Beyaz Bayrak "Temiz Okul, Sağlıklı Okul" Sertifikasına başvurulacak.	SP Ekibi/Okul idaresi	Aralık 2019
3.6.11	"Beslenme Dostu Okul" Sertifikasına başvuru yapılacak.	SP Ekibi/Okul idaresi	Eylül 2020

Stratejik Hedef 3.7 2023 yılına kadar bilinçli bir atık yönetimi sonucunda hem kirlilik oluşumunu engelleyerek çevreyi ve tabiatı korumuş, hem de kaynaklarımızda tasarruf sağlayacağız.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.7.a	Öğrencilere ve çalışanlara sıfır atık ile ilgili yapılan bilgilendirme eğitim sayısı	1	2	2	2	3	3
PG.3.7.b	Koridorlara konulan atık kumbarası sayısı	0	4				
PG.3.7.c	Atıkların değerlendirilmesiyle okula sağlanan gelir miktarı	540	600	700	800	900	1000
PG.3.7.d	Bina dışına yapılan atık toplama alanı sayısı		1				

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.7.1.	Okulumuzda katı sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacak	Tüm Öğretmenler	Sürekli
3.7.2.	Atıkların kaynağında ayrıştırılması amacıyla koridorlara atık çeşit kumbaraları yerleştirilecek, bahçeye atık toplama alanı yapılacak.	Okul İdaresi	Mart 2019
3.7.3.	Sıfır atık konusunda öğrenciler, veliler ve çalışanların eğitim almaları sağlanacak.	Okul İdaresi/SA Ekibi	Şubat 2019
3.7.4.	Belediye ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile işbirliği yapılacak.	Okul İdaresi/SA Ekibi	Ocak 2019
3.7.5.	Biriken atıkların ilgili kurumlarca toplanmasıyla okulumuza gelir sağlanacak.	Okul İdaresi/SA Ekibi	Ağustos 2019

Stratejik Hedef 3.8 Çalışan personellerimizin motivasyonu yüksek, becerilerinin ve performanslarının geliştirilmesiyle kurum kültürüne katkı yapan, kariyer yönetiminin uygulandığı paylaşımcı bir insan kaynakları yönetim yapısı oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.8.a	Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	15	15	15	15	15	15
PG.3.8.b	Gerçekleştirilen kurum hizmetiçi dışı eğitim sayısı	2	2	3	4	5	6
PG.3.8.c	Yüksek lisans yapan personel sayısı	1	2	2	3	4	5
PG.3.8.d	Personelin kaynaşması ve motivasyon amaçlı etkinlik sayısı	2	3	5	6	6	7
PG.3.8.e	Öğrenci meclisi ve sınıf temsilcileriyle yapılan toplantı sayısı	1	8	8	8	8	8
PG.3.8.f	Ödüllendirilen yönetici ve öğretmen sayısı						
PG.3.8.g	Öğrenci meclisi ve sınıf temsilcilerinin teklifleriyle uygulanan karar sayısı		2	4	5	6	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.8.1.	Öğretmenlerimizin yılda en az bir hizmet içi eğitim kurs ve seminerine katılımlarını sağlamak	Okul idaresi/SP Ekibi	Her yıl
3.8.2.	Plan dönemi sonunda öğretmenlerin %50 sinin Yüksek Lisans yapmalarını sağlamak..	Okul idaresi/SP Ekibi	2019-2023
3.8.3.	Hizmet içi faaliyetler; ihtiyaçlar doğrultusunda uygun etkinliklerle fayda-maliyet analizleri gözetilerek planlanacaktır.	Okul idaresi/SP Ekibi	2019-2023
3.8.4.	Eğitime ihtiyaç duyulan konuların İl-İlçe MEM'e bildirilmesi ve HEM ile işbirliği yapılması	Okul idaresi/SP Ekibi	2019-2023
3.8.5.	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacak olup birlikte çalışma ve ekip ruhu oluşturulacak.	Okul idaresi/SP Ekibi	2019-2023
3.8.6.	Zümre öğretmenler arasındaki işbirliği ve iletişimin üst düzeyde olması sağlanacak.	Zümre Öğretmenler	2019-2023
3.8.7.	Personelin kaynaşması, moral ve motivasyonunu yükseltecek ve devamlı kılacak etkinlikler, faaliyetler planlayıp gerçekleştirmek.	Okul idaresi/SP Ekibi	2019-2023
3.8.8.	Personelin performans ölçütleri ve stratejik plan hedefleri gerçekleştirme kapsamında başarılı çalışmalarından dolayı ödüllendirilmesini sağlamak.	Okul idaresi/SP Ekibi	2019-2023
3.8.9.	Lisansüstü eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılabilecektir.	Okul idaresi/SP Ekibi	2019-2023
3.8.10.	Öğrenci meclisi ve sınıf temsilcilerinin okulda alınan kararlarda görüşleri alınacak.	Okul idaresi/SP Ekibi	Her ay

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birlikleri	6000	8000	10000	15000	20000	64.000
Diğer	1500	2000	3000	4000	4500	15.000
TOPLAM	13000	17	21	25	29	79.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme faaliyetleri kapsamını;

1. 2019-2023 Stratejik Planımızda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması,

süreçleri oluşturmaktadır. Ayrıca, stratejik planın altı aylık ve yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşımı sağlanacaktır. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme ve Değerlendirme Gerçekleştirme Modeli aşağıdaki şekilde planlanmıştır:

Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman
Her altı ayın son haftası içerisinde	<p>*SP Hazırlama Ekibi tarafından sorumlu oldukları birimler ile ilgili faaliyetlerin gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması birimler bazında analiz edilmesi ve performans gerçekleşme durumları hakkındaki raporun üst yöneticiye (harcama yetkilisi) sunulması.</p> <p>*Birim sorumlularının kendi departmanlarının aylık göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>*Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince aylık gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.</p>	Altı Aylık
Her yılın Ocak ayı sonuna kadar	<p>*SP Hazırlama Ekibi tarafından sorumlu oldukları birimler ile ilgili faaliyetlerin gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması birimler bazında yıllık analizlerinin yapılması</p> <p>*Performans gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan yıllık raporun üst yöneticiye(harcama yetkilisi) sunulması ve birim sorumlularının kendi departmanlarının yıllık göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>*Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıllık gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.</p>	Yıllık

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	MEHMET KARAGÜL	OKUL MÜDÜRÜ	
2	ALİ SİLAHDAR	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	KÜBRA POLATLI	SINIF ÖĞRETMENİ	
4	NECDET DEMİRCİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	CELAL ŞERBETÇİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

KUMLUCA MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU

2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ